

## نمونه سئوالات دوره آموزشی نقش سرپرستان در سازمان ها

- ۱) سرپرستی در سازمان ها شامل چه رده ایی است؟
- الف) همه موارد..... ب) سرپرستی سطح اول ج) سرپرستی کارها د) سرپرستی سطح دوم
- ۲) کدامیک از مدیران اهداف فرعی سازمان را معین می کنند؟
- الف) مدیران دانشی ب) مدیران پایه ج) مدیران میانی..... د) مدیران ارشد
- ۳) کدامیک از مدیران به برنامه ریزی و کنترل کار یک گروه اعمال اقتدار می کنند؟
- الف) مدیران ارشد ب) مدیران قضایی ج) مدیران پایه..... د) مدیران میانی
- ۴) کسانی که سرپرستان را فردی مهم در سازمان تلقی می کند بر این باورند که.....؟
- الف) کانال ارتباطی سازمان با کارکنان هستند ب) آنها موقعیت منحصر به فردی در سازمان دارند ج) در اجرای تصمیمات نقش موثری دارند د) همه موارد.....
- ۵) کدام گزینه در مورد ساختار مدیران ارشد نادرست است؟
- الف) بر کلیت سازمان نظارت و هماهنگی اعمال می کنند
- ب) اطلاعات لازم را از سطوح پایین تر می گیرند ج) برنامه های راهبردی در سازمان را تهیه می کند
- د) طرح های دور برد را تصویب می کنند
- ۶) در راه ظهور خلاقیت چه موانعی وجود دارد؟
- الف) همه گزینه ها..... ب) عدم اعتماد به نفس ج) تمایل به هم‌رنگی و همگونی د) پراکندگی فکری
- ۷) در روش مستقیم مدیر از طریق مشاهده وضعیت های ایجاد شده زیر به جز..... به وجود مشکل پی می برد
- الف) انحراف از تجربیات گذشته ب) پیش گرفتن رقبا ج) انحراف از برنامه تعیین شده د) مدیران رده های بالاتر
- ۸) کدام گزینه نادرست است؟
- الف) سرپرستان برای آموزش کارکنان می بایست طرح های سنجیده و اثربخشی را تهیه و به تصویب برساند
- ب) سرپرستان در جریان مصاحبه استخدامی شایستگی داوطلب را برای شغل و محیط کار مورد ارزیابی قرار می دهند و تصمیم گیری می کنند.....
- ج) وظیفه یک مدیر در فضای محل فعالیتش سرسختی را ایجاد می کند
- د) زمانی که شرایط محیطی تغییر می کند ترکیب تیم باید دوباره ارزیابی می شود
- ۹) رمز موفقیت یک مدیر یا سرپرست چیست؟
- الف) کنترل احساسات ب) قدرت یاد دادن ج) استفاده از موقعیت ها..... د) ایجاد تعهد
- ۱۰) آیا کانال های ارتباط غیر رسمی وسیله خوبی برای مشکل در محیط کار خود آگاه می شوند؟
- الف) آنها را نسبت به همدیگر بدگمان نکند ب) تا جایی که به تفاهم کارکنان و زیردستان لطمه نزند
- ج) گزینه الف و ب..... د) خیر
- ۱۱) در روش غیرمستقیم مدیران از چه طریقی از وجود مشکل در محیط کار خود آگاه می شوند؟
- الف) مدیران رده های بالاتر ب) کارکنان ج) ارباب رجوع د) همه موارد.....
- ۱۲) کدامیک از معایب روش درون واحدی با سیستم بسته برای جذب کارنان به شمار نمی آید؟
- الف) از ورود افراد تازه جلوگیری می کند ب) افزایش هزینه درمان در انتخاب افراد.....
- ج) در مورد ارتقاء سوء تفاهم ایجاد می کند د) بین همکاران تعارض و تفرقه بوجود می آورد
- ۱۳) کدام گزینه در مورد سیستم باز (جابجایی) نادرست است؟
- الف) هر شغل بلا متصدی در کل سازمان آگهی می شوند ب) سرپرست با اختیارات کامل فرد مورد نظر خود را انتخاب می کند.....
- ج) هیچ نوع محدودیتی برای درخواست کنندگان وجود ندارد د) از افراد مناسب تقاضای همکاری می شود
- ۱۴) فرآیند رسمی آگاه کردن کارکنان از تشخیص نتایج مثبت و منفی عملکردشان را چه می نامند؟

- الف) اولویت بندی (ب) بازافزینی (ج) بهسازی (د) ارزشیابی.....
- ۱۵) کدامیک از نوع ارزشیابی کارکنان دارای مزایای بیشتری است؟
- الف) منظم و مرتب..... (ب) انگیزشی (ج) رسمی (د) غیررسمی
- ۱۶) برای آنکه یک برنامه بهسازی سازمانی در یک سازمان بزرگ ریشه بگیرد زمانی برابر..... مورد نیاز است؟
- الف) ۲ تا ۳ سال..... (ب) ۳ تا ۴ سال (ج) ۵ سال (د) ۶ تا ۲ سال
- ۱۷) هدف عمده کانون برنامه بهسازی سازمانی چیست؟
- الف) ارتقاء دانش در نیروی انسانی (ب) دگرگون کردن نگرش ها و رفتار ها و کارکرد افراد در درون سازمان.....
- (ج) توزیع پاداش و تخصیص بر اساس مساوات (د) تواناسازی استراتژی های مدیریت
- ۱۸) رهبری ارزشیابی عملکرد کارکنان یکی از مهمترین وظایف..... است؟
- الف) مدیران عالی (ب) مدیر ارشد دانشی (ج) سرپرستان..... (د) مدیران میانی
- ۱۹) وقتی مدیر سازمان پی می برد به اینکه: (الگوی عملکرد از میزان پیش بینی شده کمتر می شود) به کدام گزینه اشاره دارد؟
- الف) میزان امنیت شغلی برای کارکنان (ب) پیش بینی گرفتن رقبا
- (ج) انحراف از تجربیات گذشته (د) انحراف از برنامه تعیین شده.....
- ۲۰) در امر ارزشیابی کارکنان چند گرایش عمده و اساسی بر اعتبار آن می افزاید؟
- الف) نامحدود بودن (ب) گزینه ج و د..... (ج) سیستماتیک بودن (د) رسمی بودن
- ۲۱) معتقدین به کدام نظریه سرپرست را فرد بینابین تلقی می کنند؟
- الف) سرپرست بعنوان یک فرد وسطه ای (ب) سرپرست بعنوان یکی از کارکنان
- (ج) ماهر در روابط انسانی (د) سرپرست بعنوان یک فرد کلیدی و مهم
- ۲۲) کدامیک از موارد زیر در ساختار ها از حشیه امنیت شغلی کمتری برخوردارند؟
- الف) کارآفرینان (ب) کارمندان دانشی (ج) سرپرستان.... (د) مدیران میانی
- ۲۳) کدامیک از گزینه ها از ویژگی های مدیران میانی سازمان نیست؟
- الف) گروهی از مدیران که به تعبیر و تفسیر خطی مشی ها می پردازند (ب) به وضع استانداردهای کاری می پردازند
- (ج) سیاست های کلی را تهیه و تصویب کنند..... (د) راه فراهم آوردن موجبات انگیزش کارکنان تلاش و برنامه ریزی می کنند
- ۲۴) کدامیک از موارد زیر در رهایی افراد خلاق از عوامل بازدارنده ملهور خلاقیت نقش مهمی دارند؟
- الف) مدیران عالی (ب) سرپرستان..... (ج) تسهیم رقابت گسترده (د) کارمندان دانشی
- ۲۵) طرفداران سبک دموکراتیک معتقدند که قدرت یک مدی یا سرپرست بوسیله..... به وی داده می شود
- الف) زیردستان..... (ب) تعهد سازمانی (ج) تخصص و دانش (د) مدیریت عالی
- ۲۶) روش سپرستی .....براین فرض متکی است که قدرت از مقام و پست او ناشی می شود
- الف) آمرانه و سنتی..... (ب) ادغامی (ج) غیرآمرانه (د) مسطح
- ۲۷) آیا کانال های ارتباط غیررسمی وسیله خوبی برای مشکل یابی است؟
- الف) آنها را نسبت به همدیگر بدگمان نکند (ب) تا جایی که به تفاهم کارکنان و زیردستان لطمه نزند
- (ج) گزینه الف و ب..... (د) خیر-موجب اتخاذ تصمیمات نابهنگام می شود
- ۲۸) در روش غیر مستقیم مدیران از چه طریقی از وجود مشکل در محیط کار خود آگاه می شود؟
- الف) مدیران رده های بالاتر (ب) کارکنان (ج) ارباب رجوع (د) همه موارد.....
- ۲۹) کدامیک از معایب روش درون واحدی با سیستم بسته برای جذب کارکنان به شمار نمی آید؟
- الف) از ورود افراد تازه جلوگیری می کند (ب) افزایش هزینه و زمان در انتخاب افراد.....
- (ج) در مورد ارتقاء سوءتفاهم ایجاد می کند (د) بین همکاران تعارض و تفرقه بوجود می آورد

۳۰) کدام گزینه در مورد سیستم باز انتخاب کارکنان نادرست می باشد؟

الف) هر شغل بلا متصدی در کل سازمان آگهی می شود (ب) سرپرست با اختیارات کامل فرد مورد نظر خود را انتخاب می کند.....

ج) هیچ نوع محدودیتی برای درخواست کنندگان وجود ندارد (د) از افراد مناسب تقاضای همکاری می شود

۳۱) فرآیند رسمی آگاه کردن کارکنان از تشخیص نتایج مثبت و منفی عملکردشان را چه می نامند؟

الف) اولیت بندی (ب) بازآفرینی (ج) بهسازی (د) ارزشیابی.....

۳۲) کدامیک از انواع ارزشیابی کارکنان دارای مزایای بیشتری است؟

الف) منظم و مرتب..... (ب) انگیزشی (ج) رسمی (د) غیررسمی

۳۳) برای آنکه یک برنامه بهسازی سازمانی در یک سازمان بزرگ ریشه بگیرد زمانی برابر.....مورد نیز است؟

الف) ۲ تا ۳ سال..... (ب) ۳ تا ۴ سال (ج) ۵ سال (د) ۱ تا ۲ سال

۳۴) هدف عمده کانون برنامه بهسازی سازمانی چیست؟

الف) ارتقاء دانش در نیروی انسانی (ب) دگرگون کردن نگرش ها و رفتار و کارکرد افراد در درون سازمان.....

ج) توزیع پاداش و تخصیص بر اساس مساوات (د) توانا سازی استراتژی های مدیریت

۳۵) رهبری ارزشیابی عملکرد کارکنان یکی از مهمترین وظیف ..... است؟

الف) مدیران عالی (ب) مدیران ارشد دانشی (ج) سرپرستان..... (د) مدیران میانی

۳۶) عامل مهمی که مستقیماً توسط مدیر کنترل اداره می شود و بر تعهد کارکنان موثر است کدامند؟

الف) درجه پاسگویی به توقعات مادی (ب) میزان امنیت شغلی او درجه پذیرش فرد از جانب مدیر

ج) در اعمال مدیریت صحیح و موثر بر شبکه ارتباطت سازمانی (د) همه موارد.....

۳۷) روش های انتخاب کارکنان فرآیند کارمندیابی و انتخاب ساده و کم هزینه است؟

الف) رفتارگرایانه (ب) درون واحدی..... (ج) تخصصی و قراردادی (د) سیستم باز

۳۸) از معایب روش جذب کارکنان با سیستم جابجایی کدام است؟

الف) احتمال انتخاب فرد نامناسب (ب) افزایش هزینه و زمان در انتخاب فرد

ج) دگرگونی سیاست های کارگزینی و گروه بندی (د) گزینه الف و ب.....

۳۰) کدام گزینه نادرست است؟

الف) مدیر تلاش می کند سازمانش را در مسیر جدیدی قرار دهد و از اتخاذ تصمیمات نابهنگام نیز اجتناب می کند

ب) درگونی سازمان سریع باشد این تغییر باید به آری تقسیم شود

ج) کوشش های بهسازی سازمانی در مرتبه نخست به یادگیری فردی و دگرگونی شی توجه دارد.....

د) مدیران باید با آن دسته فردی که مهارت های تکملی دارند گردهمی نزدیک داشته باشند